



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: Gestão e Elaboração de Projetos

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20230541 Período: 20192 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- ELIANE VELTRUDES ZANATA BENEDITO DA SILVA

Status: Homologado

### Ementa

Introdução à Gerência de Projetos, Ciclo de vida do Projeto, Áreas de conhecimento em Gerência de Projetos, Divisão por Processos, Gerência de Escopo, Gerência de Tempo, Gerência de Custos, Gerência de Qualidade, Gerência de Recursos Humanos, Gerência de Comunicação, Gerência de Riscos, Gerência de aquisições Integração das áreas. O Plano de Projeto. O contexto da gerência de projetos; Gerência de integração e projetos; Gerência de integração e projetos; Gerência da integração de projetos; Gerên

### Justificativa

A gestão e elaboração de projetos é de fundamental relevância para o administrador na concepção de conceitos de tomada de decisão que envolva o gestor de projetos, avaliando riscos, variáveis problema, atrativas, cuja inserção no trabalho de trabalho possa auxiliá-lo no processo de tomada de decisão da melhor opção disponível, procedimentos que envolvam a execução de projetos e sua elaboração.

### Objetivo Geral

Prover o aluno de conceitos, metodologias e habilidades essenciais que lhes auxiliará a compreender e solucionar problemas relacionados ao dia a dia da gestão e elaboração de projetos, adquirindo assim uma visão conceitual e prática de conhecimento da área, capacitando-os a gerir e tomar decisões nas empresas.

### Objetivos Específicos

Contextualizar os fundamentos teóricos e práticos a respeito do gerenciamento de projetos;  
Apresentar o processo de planejamento, da elaboração e das etapas dos projetos; Discorrer sobre as formas e etapas que os projetos possuem, qualificando o aluno a gerenciar e elaborar projetos.

### Conteudo Programático

Tópico / Subtópico

**Tópico / Subtópico**

- ➔ UNIDADE 1 - O Contexto do Gerenciamento de Projetos
  - 1.1 - O que é um projeto?
  - 1.2 - O que é gerenciamento de projetos?
  - 1.3 - Áreas de conhecimento.
  - 1.4 - Ciclo de vida do projeto.
  - 1.5 - Partes interessadas no projeto.
  - 1.6 - Estrutura organizacional e o projeto.
  - 1.7 - Modelo de gerenciamento de projetos.
  - 1.8 - Interações nos processos de gerenciamento de projetos.
- UNIDADE 2 - Iniciação do Projeto
  - 2.1 - Termo de abertura do projeto.
  - 2.2 - Envolvidos no projeto.
- UNIDADE 3 - Planejamento do Projeto
  - 3.1 - Requisitos do projeto.
  - 3.2 - Escopo e a estrutura analítica do projeto.
  - 3.3 - Atividades do projeto e regras de precedência.
  - 3.4 - Recursos físicos.
  - 3.5 - Duração das atividades e cronograma.
  - 3.6 - Custos dos recursos e orçamento.
  - 3.7 - Metas de qualidade.
  - 3.8 - Recursos humanos.
  - 3.9 - Comunicações.
  - 3.10 - Riscos.
  - 3.11 - Aquisições.
- UNIDADE 4 - Execução e Controle do Plano do Projeto
  - 4.1 - Formação e orientação da equipe do projeto.
  - 4.2 - Execução do plano do projeto.
  - 4.3 - Monitoramento e controle do progresso do projeto.
  - 4.4 - Controle integrado de mudanças.
- UNIDADE 5 - Encerramento do Projeto
  - 5.1 - Auditoria e validação do projeto.
  - 5.2 - Lições aprendidas.
  - 5.3 - Desmobilização da equipe e da estrutura de projeto.

**Metodologia**

- Apresentação, discussão e desenvolvimento de estudos de casos, valendo ponto na composição das avaliações.
- Aula expositiva e dialogada, utilizando recursos como projeto multimídia, quadro e discussão livre.
- Produção de trabalho com base em pesquisa bibliográfica, nas bibliotecas da universidade.

**Avaliação**

- Participação e comportamento em sala de aula e durante as aulas.
- Trabalhos individuais e em grupos - artigos, estudos de caso e resenhas.
- Trabalho Final - organização de Evento.
- Visita Técnica
- Conteúdo, clareza e objetividade da apresentação e do trabalho escrito.
- Entrega das produções individuais e em grupo nas datas previstas.

O sistema de avaliação será da seguinte forma:

A soma dos trabalhos em sala de aula e atividades avaliativas será 3,0 pontos;

O Trabalho Final: (Evento) será 6,0 pontos.

O Relatório da Visita Técnica: 1,0 ponto.

A avaliação será composta de Trabalhos e Atividades Avaliativas. A média das avaliações será calculada pela média ponderada da média dos das atividades avaliativas, com peso 3, a média do Trabalho Final (Peso 6) e a Visita Técnica (Peso 1).

Para ser aprovados o aluno deve obter a média 7,0.

Entre 4,0 e 6,9 o aluno fará prova final e segunda época se for o caso. Para ser aprovado o aluno deverá ficar com média igual ou superior a 5,0, que é resultado da média obtida entre a pontuação na disciplina e a nota obtida na prova fina/segunda época. Abaixo de 4,0 o aluno ficará reprovado na disciplina.

**Bibliografia****Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman.2002.	✓
CLEMENTE, A. (org). Projetos Empresariais e Públicos. São Paulo: Atlas, 1998.	✓

Referência	Existe na Biblioteca
CUKIERMAN, Z. S. O Modelo PERT/COM Aplicado a Projetos. Reichmann & Affonso, 2000.	✓

**Complementar**

Referência	Existe na Biblioteca
EDVINSSON, L. & MALONE, M. S. Capital Intelectual: descobrindo o valor real de sua empresa pela de identificação seus valores internos. São Paulo: Makron, 1998.	✓
MARCOVITCH, J. (org). Cooperação Internacional: estratégia e gestão. São Paulo: EdUSP, 1994.	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 1997.	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 1997.	✓
GRANJA, Sandra Inês Baraglio. Elaboração e avaliação de projetos. 2. ed. Florianópolis: UFSC, 2012.	✓

**Informações Adicionais****Aprovação**

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso